

A. Angaben zur Einreichung

Name & Ort des Teams / Theaterunternehmens

☐ Deutschland ☐ Schweiz ☐ Österreich

Name des Projekts / der Maßnahme

Ansprechperson (Name, Funktion, E-Mail)

☐ Fotos werden mit eingereicht

1-3 Bilder, druckfähig, Nutzungsrechte geklärt

B. Formale Voraussetzungen

- ☐ Theaterunternehmen im DACH Raum
- ☐ Maßnahme wurde bereits umgesetzt oder befindet sich nachweislich in Umsetzung
- ☐ Einreichung betrifft interne Strukturen, Prozesse oder Arbeitsbedingungen
- ☐ Nicht-künstlerischer Wettbewerbsgegenstand
- ☐ Alle Angaben sind wahrheitsgemäß

1. Ausgangspunkt & Handlungsanlass (keine Vision, sondern Problem- und Bedarfslage)

Was war der konkrete Anlass oder das Problem, das intern bearbeitet wurde? (z. B. Konflikte, Überlastung, Machtfragen, fehlende Abläufe, Kritik aus dem Team, Kommunikation und Information etc.)

Hinweis: Bitte keine allgemeinen Leitbilder, Visionen oder Selbstbeschreibungen, sondern eine konkrete Ausgangssituation.

Zeichenbegrenzung: max. 500 Zeichen

2. Beschreibung der umgesetzten Maßnahme(n) Was wurde konkret getan? Welche Schritte? Wer war beteiligt? Über welchen Zeitraum? **Zeichenbegrenzung: max. 1.000 Zeichen**

3. Wirkung & Veränderung Was hat sich durch die Maßnahme im Arbeitsalltag verändert? (z. B. Entscheidungswege, Kommunikation, Belastung, Zusammenarbeit, Sicherheit)

Hinweis: Beschreibt beobachtbare Veränderungen, keine Absichtserklärungen. **Zeichenbegrenzung: max. 1.000 Zeichen**

4. Lernen & Verstetigung Was hat funktioniert, was nicht – und was wurde daraus gelernt? Wie werden die Erfahrungen (geplant) in den Regelbetrieb übernommen? **Zeichenbegrenzung: max. 700 Zeichen**

5. Mut & Übertragbarkeit (Mehrfachauswahl möglich)

- ☐ Die Maßnahme stieß auf interne Diskussionen oder Widerstände
- ☐ Die Maßnahme erforderte Anpassungen oder Kompromisse im Vorgehen
- ☐ Die Maßnahme kann mit überschaubaren Ressourcen auch in anderen Häusern umgesetzt werden
- ☐ Die Maßnahme hat bestehende Abläufe oder Rollen verändert
- ☐ Die Maßnahme ist noch in Umsetzung / nicht vollständig abgeschlossen
- ☐ Es sind Schritte geplant, die Maßnahme dauerhaft zu verankern bzw. die Maßnahme ist dauerhaft verankert.
- ☐ Mehrere Teammitglieder oder Gruppen waren aktiv an der Umsetzung beteiligt.

Ausführungen zu 5. (optional, max. 500 Zeichen) :

6. Materialien Checkliste & Teilnahmebedingungen

- ☐ ausgefülltes Formblatt
- ☐ max. 3 Fotos (druckfähig, 72dpi bis 300 dpi, **Nutzungsrechte geklärt**)
- ☐ Das Gesamtdatenvolumen liegt unter 250 MB
- ☐ Ich / wir bestätige/n, die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert zu haben
- ☐ Per Mail an team@daszeitgemaessetheater.at – Einsendeschluss 26.03.2026 23:59h

Hinweis:

Keine Videos oder externen Materialien.

Ort, Datum Unterschrift

www.daszeitgemaessetheater.at
team@daszeitgemaessetheater.at
Das zeitgemäße Theater
Hegelgasse 19 / 5 & 6
1010 Wien